附件4

南通师范高等专科学校用印申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 经办人 |  | 部 门 |  |
| 申请日期 |  | 联系电话 |  |
| 用印事由 |  | | |
| 上传用印文档 |  | | |
| 用印份数 |  | 去往单位 |  |
| 印章类别 | □中共南通师范高等专科学校委员会  □南通师范高等专科学校  □南通师范高等专科学校(钢印)  □刘 锋（签名章）  □朱月萍（签名章）  □事业单位法人证书  □法人身份证  □介绍信  □其他印章 | | |
| 用印单位意见 | 签 字： 年 月 日 | | |
| 职能部门意见 | 签 字： 年 月 日 | | |
| 党政办意见 | 签 字： 年 月 日 | | |
| 分管领导意见 | 签 字： 年 月 日 | | |
| 主要领导意见 | 签 字： 年 月 日 | | |

**注：**流程结束后，经办人打印申请表，凭该表至党政办公室盖章。